# ŞEHİT BEKİR ÖZDEMİR AİHL ÖĞRETMEN OKUL NÖBET ÇİZELGESİ

| NÖBET YERİ VE GÜNÜ | BAHÇE | 1.KAT | 2.KAT | NÖBETÇİ MÜDÜR YRD. |
|---|---|---|---|---|
| PAZARTESİ | NASİBE D. ALTINOK | AHMET ÖZKAN | MİNAL MALKOÇ | AYŞEGÜL KELEŞ |
| SALI | GÜLİZAR T. BAYRAK | NİLGÜN GÜLEÇ | AHMET ÖZKAN (09.09.2025) - (21.10.2025)<br>NASİBE D. ALTINOK (16.09.2025) - (28.10.2025)<br>YEŞİM TOPRAK (23.09.2025) - (04.11.2025)<br>SADEGÜL AY (30.09.2025) -<br>NASİBE D. ALTINOK (07.10.2025) -<br>ESRA ŞİMŞEK (14.10.2025) - | AYŞEGÜL KELEŞ |
| ÇARŞAMBA | MUHAMMET GÜLEÇ | ESRA ŞİMŞEK | MİNAL MALKOÇ (10.09.2025) - (15.10.2025)<br>GÜLİZAR T. BAYRAK (17.09.2025) - (22.10.2025)<br>NİLGÜN GÜLEÇ (24.09.2025) - (05.11.2025)<br>YABANCI DİL ÖĞRT. (01.10.2025) -<br>CANAN GÖKÇE (08.10.2025) - | AYŞEGÜL KELEŞ |
| PERŞEMBE | TUNCAY BİLGİN | CANAN GÖKÇE | YABANCI DİL ÖĞRT. | AYŞEGÜL KELEŞ |
| CUMA | SADEGÜL AY | KEMAL VEHBİ ONAY | YEŞİM TOPRAK | AYŞEGÜL KELEŞ |

## NÖBETÇİ ÖĞRETMEN GÖREV TALİMATNAMESİ

1. Nöbetler okul idaresi tarafından hazırlanan nöbet çizelgelerine uygun olarak tutulur. Bu çizelgelerde kimse kendiliğinden değişiklik yapamaz.
2. Nöbet çizelgesi idarenin onayladığı gün yürürlüğe girer. Nöbet çizelgesi görev mahalline asılır.
3. Nöbetçi öğretmen nöbet süresince zaruri sebepler dışında nöbet yerini terk edemez. Ani ve benzeri mazeretin meydana gelmesi halinde okul idaresinin izni ile r
4. Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında, derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.
5. Derse başlamadan 30 dk. önce okula gelir ve ders bitiminden 30 dk. sonra okuldan ayrılır.
6. Nöbetçi öğretmen sabah ilk olarak derslikleri kontrol eder, bölümleri denetler ve okulun eğitim öğretime hazır olup olmadığını nöbet defterine yazarak giriş imz

7. Nöbetçi öğretmen, o gün gelmeyen öğretmenleri tespit ederek ilgili müdür yardımcısına bildirir, boş geçen derslere girerek defteri "Nöbetçi Öğretmen" yazarak
8. Nöbeti sonunda nöbet defterine nöbeti süresi içindeki önemli olayları ve aldığı önlemleri belirten raporu yazar ve imzalar. Ayrıca tutanak tutulması gereken dur
9. Nöbet çizelgesinde kendisine verilen görev yerinde bulunan öğrencilerin nöbeti süresince eğitim, öğretim ve disiplin gibi çeşitli işlerini izler ve bu hususlarda gür
10. Beklenmedik olaylar karşısında (yaralanma, kaza vb.) gerekli önlemleri alır, öğrenci velisine ivedilikle haber verir, ilgili müdür yardımcısını bilgilendirir.
11. Günlük zaman çizelgesini uygular.
12. Sabah ilk girişte öğrencilerin düzenli olarak sınıflara girmelerini, derslere zamanında giriş-çıkışları için gerekli tedbirleri alır ve son ders çıkışında öğrencilerin okulu
13. Nöbet bölgesindeki tüm öğrenciler sınıflara girmeden nöbet bölgesini terk etmez.
14. Nöbetçi öğretmen teneffüslerde zil çalar çalmaz görev yerine gider ve öğretmen zili çaldıktan / tüm öğretmenler derse girdikten sonra nöbet yerini terk eder.
15. Ders zili çaldığında derse zamanında girmeyenleri, girmemekte ısrar edenleri nöbet defterine yazar ve okul yönetimine bildirir.
16. Okula gelen/gidenlerin durumlarıyla ilgilenir, gerekli durumda velilere ve ziyaretçilere rehberlik eder.
17. Öğrencilerin okul bahçesi dışına çıkmamasını sağlar, çıkanları tespit edip okul idaresine bildirir.
18. Nöbetçi öğretmen görev bölgesinde aktif ve müdahil bir nöbet görevi yerine getirir. Sınıfları dolaşır, öğrencilerin camlardan sarkmalarını engeller kapıların açık ka
19. Nöbetçi öğretmen; hali, davranışları, kıyafetleri uygun olmayan öğrencileri uyarır. Öğrencilerden takı, kolye, yüzük vs. takanları uyarır, kız öğrencilerin saçlarının t
20. Isınma, elektrik tesisleri ile sıhhî tesisatların çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğinin yapılıp yapılmadığını, günlük kontrolünü yapar, eksiklikleri ilgililere bildirir.
21. Bayrak törenlerinin zamanında ve gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.
22. Nöbetçi öğrencinin görevinin yapılmasının sağlar.
23. Okulun eğitim, öğretim ve disiplin gibi işlerinin düzenli olarak yürütülmesinde okul yöneticilerine yardımcı olur.
24. Öğrencilerin servis araçlarına binerken ve inerken ve okul bahçesinde bulunan öğrencilerin güvenliğini sağlama yönünde gerekli tedbirleri alır.
25. Velilerin zorunlu hâller dışında okul bahçesine alınmamasını sağlar.
26. Nöbet alanının planlanan çerçevede periyodik olarak dezenfekte edilip edilmediğinin kontrolünü sağlar.
27. Tuvaletlerde eksik temizlik malzemesi olup olmadığını kontrol eder.

28. Özel eğitim sınıflarında görevli özel eğitim öğretmenleri nöbet görevlerini teneffüs ve yemek saatlerinde sınıflarına kayıtlı öğrencilerin gözetimine devam ederek

29. (Ek:RG-10/7/2019-30827) (Ek:RG-10/7/2019-30827) Çeşitli nedenlerden dolayı öğretmeni bulunmayan sınıfın düzeni, o saatte dersi olmayan nöbetçi öğretmen t

Ayşegül KELEŞ
Müdür Yardımcısı

Mehmet GÜNAYDIN
Okul Müdürü

: imzalar; öğretmenlerin durumlarını ve boş derslerin nasıl doldurulduğunu nöbet defterine geçirir.

almasını sağlar, lavaboları kontrol eder ve rüzgârlı, yağmurlu ve karlı havalarda gerekli önlemler alır.